



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CIURILA

Nr. 7034 din 26.11.2025

DISPOZIȚIE A PRIMARULUI

DISPOZIȚIA Nr. 20 / 26.11.2025

privind respectarea atribuțiilor de serviciu și a normelor de conduită în cadrul aparatului de specialitate al Primarului

În temeiul:

- art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 465–467 din Codul administrativ privind conduita profesională a funcționarilor publici;
- Regulamentului intern și fișelor de post ale angajaților din cadrul UAT Ciurila;
- necesității asigurării unui climat de muncă adecvat, bazat pe respect, profesionalism și colaborare;

PRIMARUL DISPUNE:

Art. 1. Se aduce la cunoștința întregului personal obligația respectării prevederilor legale privind conduita profesională, în special:

- manifestarea respectului, corectitudinii și cooperării față de colegi;
- evitarea oricărei forme de conflict, ceartă, limbaj neadecvat sau comportament care afectează activitatea instituției;
- respectarea ierarhiei și utilizarea canalelor oficiale de comunicare.

Art. 2. Fiecare angajat are obligația de a-și îndeplini integral și în termen atribuțiile prevăzute în fișa postului. Nerespectarea acestora constituie abatere disciplinară conform Codului administrativ.

Art. 3. Conducătorii de compartimente/servicii/birouri au obligația de a monitoriza respectarea disciplinei la locul de muncă și de a raporta Primarului orice incident care afectează buna desfășurare a activității instituției.

Art. 4. Manifestările conflictuale, atitudinile neprofesioniste, nerespectarea atribuțiilor de serviciu sau orice comportament care contravine Regulamentului intern pot atrage răspunderea disciplinară, conform art. 492–498 din Codul administrativ.

Art. 5. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința tuturor angajaților, se afișează la avizierul instituției și intră în vigoare la data emiterii.

PRIMAR,
POPA TEODOR CRISTINEL

